

PLAN DE FORMATION

Le 01 janvier 2022

La formation des utilisateurs aura lieu sur **jour(s), en session(s) de jour(s)**.

1) Objectif de la formation

Introduction, prise en main et utilisation du logiciel e-TMS d'Andsoft.

2) Programme de la formation

Module 1

Fichiers de base – présentation générale

- Sociétés, agences et centres logistiques
- Activités, produits et ses restrictions
- Conducteurs, restrictions et indisponibilités
- Véhicules, restrictions et indisponibilités
- Tiers, relations et restrictions. Adresses de chargement, livraison, facturation
- Affrètements, commission, tarifs, véhicules et conducteurs
- Zones d'activité
- Itinéraires personnalisables
- Plans de transport
- Tournées de ramassage, tractions, circuits de livraison
- Utilisateurs, permissions croisées par groupes et par postes

Paramétrage de tiers

- Fiche générale
- Paramètres financiers – transport
- Paramétrage spécifique à l'EDI

Planification

- Planificateur graphique de véhicules, salariés, remorques et sous-traitants (Drag & Drop)
- Création de groupages, calcul de limites de poids, volume, palettes et de risque par véhicule
- Ruptures de charge
- Recherche du véhicule/conducteur le plus proche d'un segment en attente d'affectation
- Distances entre les véhicules/conducteurs et les commandes en attente, dans la même province ou limitrophe
- Cartographie
- Informations de situation sur une flotte de véhicules et les commandes en attente sur carte
- Calcul de distances, coûts kilomètre à vide et chargé, coûts horaires
- Répartitions des coûts, recettes et marges en temps réel par segments
- Conception de plans de transport, trajets de ramassage, circuits de livraison

- Affrètement, suivi de véhicules et salariés sous-traitants
- Recherches avancées et mémorisations de recherches par utilisateur/groupe

Module 2

Suivi

Interaction avec de nombreux systèmes de localisation et introduction d'incidents

- Incidents, évènements et temps de service
- Obligatoires, heure prévue, réelle, en cas de non-exécution, alertes dans l'exploitation et la facturation
- Introduction par WEB, WAP, GSM-GPRS, Satellite ou autres
- Interaction avec tachygraphes digitaux
- Incidents - litiges, contrôle de qualité et attention au client
- Suivi multi niveaux: interne, expéditeur et destinataire

Question / réponses / Bilan

- Résumé général de la première session de formation

Module 3

Facturation

- Validation des commandes
- Vérification des taxations
- Paramétrage des automatismes de facturation
- Gestion des activités de ventes
- Facturation provisoire
- Modification des factures provisoires
- Facturation définitive
- Edition des documents de facture

3) Outils & support

La démonstration générale des fonctionnalités sera effectuée directement depuis un poste informatique.

4) Validation des acquis

Les acquis seront validés au fur et à mesure du déroulement de la formation. Le formateur réservera la dernière partie de chaque session à un temps d'échange afin de répondre à toutes les questions des utilisateurs finaux. Aucun examen ne sanctionnera cette journée de formation.

Stéphane Berteil – CEO

